|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.****ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ****Eldivan Sağlık Hizmetleri MYO****Yüksekokul Kurulu İş Akış Şeması** |
|  |
| **İşlem / İş Akışı** | **Sorumlular** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon / Çıktı** |
| **Yüksekokul Kurulu İş Akış Süreci** |  Akademik Personel | Yüksekokulun eğitim-öğretim ile ilgili faaliyetleri. | - |
| **Talep** | Öğretim Elemanı | Sorumluların eğitim-öğretim ile ilgili talepleri Bölüm Başkanlığı’na sunulur. | Teklif Yazısı |
| **Eğitim-Öğretim ile ilgili Talepler** **Uygun mu?** | Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu | Talepler değerlendirilir. | - |
| **EVET****HAYIR** | Bölüm Başkanı | Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili sorumluya yazılı olarak bildirilir. | Bildirim Yazısı |
| **Talebin Bölüm Kuruluna Sunulması** | Bölüm Başkanı | Talep Bölüm Kurulu Gündemine alınır | Bölüm Kurulu Gündemi ve Ekleri |
| **Talep Uygun mu?** | Bölüm Kurulu | Talep değerlendirilir. | - |
| **HAYIR****EVET** | Bölüm Başkanı | Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili sorumluya yazılı olarak bildirilir. | Cevap Yazısı. |
| **Müdürlük Makamına Bildirim** | Bölüm Başkanı | İlgili Talep Bölüm Kurul Kararı ile Müdürlük makamına iletilir. | Bölüm Kurul Kararı, Bildirim Yazısı |
| **Teklif Uygun mu?** | Müdürlük | Talep değerlendirilir. | - |
| **HAYIR****EVET** | Müdürlük | Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili bölüme yazılı olarak bildirilir. | Cevap Yazısı |
| **Talebin Yüksekokul Kuruluna Sunulması****Talep** **Uygun mu?** | Müdürlük | Talep Yüksekokul Kurulu Gündemine Alınır | Yüksekokul Kurulu Gündemi ve ekleri |
| **HAYIR** | Yüksekokul Kurulu | İlgili Talep değerlendirilir. | - |
| **EVET** | Müdürlük | Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili bölüme yazılı olarak bildirilir. | Cevap Yazısı |
| **Teklif Rektörlük Makamına Sunulur** | Müdürlük | Talep Rektörlük Makamına Sunulur | Yüksekokul Kurulu Kararı, Bildirim Yazısı |
| **Talep** **Uygun mu?** | Rektörlük | İlgili Talep değerlendirilir. | - |
| **HAYIR****EVET** | Rektörlük | Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili Yüksekokula yazılı olarak bildirilir. | Cevap Yazısı |
| **Talebin Senato Kuruluna Sunulması** | Rektörlük | Talep Senato Kurulu Gündemine Alınır | Senato Kurulu Gündemi ve ekleri |  |  |
| **Talep** **Uygun mu?** | Senato Kurulu | İlgili Talep değerlendirilir. | - |  |  |
| **HAYIR****EVET** | Rektörlük | Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili Yüksekokula yazılı olarak bildirir. | Cevap Yazısı |
| **Uygulama** | Rektörlük | Talep Uygulamaya Konulur. | Onay Yazısı |
| **Yüksekokul Kurulu İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - | - |

|  |
| --- |
| **MEVZUAT :*** 2547 Sayılı Kanun'un 17. Maddesi
* 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
 |
| **HAZIRLAYAN*****İbrahim ALTINSOY******Yüksekokul Sekreteri V.*** | **ONAYLAYAN*****Öğr. Gör. Bedri EMİNSOY******Müdür*** |