|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  **Eldivan Sağlık Hizmetleri MYO**  **Yüksekokul Kurulu İş Akış Şeması** | | | |
|  | | | | |
| **İşlem / İş Akışı** | | **Sorumlular** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon / Çıktı** |
| **Yüksekokul Kurulu İş Akış Süreci** | | Akademik Personel | Yüksekokulun eğitim-öğretim ile ilgili faaliyetleri. | - |
| **Talep** | | Öğretim Elemanı | Sorumluların eğitim-öğretim ile ilgili talepleri Bölüm Başkanlığı’na sunulur. | Teklif Yazısı |
| **Eğitim-Öğretim ile ilgili Talepler**  **Uygun mu?** | | Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu | Talepler değerlendirilir. | - |
| **EVET**  **HAYIR** | | Bölüm Başkanı | Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili sorumluya yazılı olarak bildirilir. | Bildirim Yazısı |
| **Talebin Bölüm Kuruluna Sunulması** | | Bölüm Başkanı | Talep Bölüm Kurulu Gündemine alınır | Bölüm Kurulu Gündemi ve Ekleri |
| **Talep Uygun mu?** | | Bölüm Kurulu | Talep değerlendirilir. | - |
| **HAYIR**  **EVET** | | Bölüm Başkanı | Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili sorumluya yazılı olarak bildirilir. | Cevap Yazısı. |
| **Müdürlük Makamına Bildirim** | | Bölüm Başkanı | İlgili Talep Bölüm Kurul Kararı ile Müdürlük makamına iletilir. | Bölüm Kurul Kararı, Bildirim Yazısı |
| **Teklif Uygun mu?** | | Müdürlük | Talep değerlendirilir. | - |
| **HAYIR**  **EVET** | | Müdürlük | Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili bölüme yazılı olarak bildirilir. | Cevap Yazısı |
| **Talebin Yüksekokul Kuruluna Sunulması**  **Talep**  **Uygun mu?** | | Müdürlük | Talep Yüksekokul Kurulu Gündemine Alınır | Yüksekokul Kurulu Gündemi ve ekleri |
| **HAYIR** | | Yüksekokul Kurulu | İlgili Talep değerlendirilir. | - |
| **EVET** | | Müdürlük | Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili bölüme yazılı olarak bildirilir. | Cevap Yazısı |
| **Teklif Rektörlük Makamına Sunulur** | | Müdürlük | Talep Rektörlük Makamına Sunulur | Yüksekokul Kurulu Kararı, Bildirim Yazısı |
| **Talep**  **Uygun mu?** | | Rektörlük | İlgili Talep değerlendirilir. | - |
| **HAYIR**  **EVET** | | Rektörlük | Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili Yüksekokula yazılı olarak bildirilir. | Cevap Yazısı |
| **Talebin Senato Kuruluna Sunulması** | | Rektörlük | Talep Senato Kurulu Gündemine Alınır | Senato Kurulu Gündemi ve ekleri |  |  |
| **Talep**  **Uygun mu?** | | Senato Kurulu | İlgili Talep değerlendirilir. | - |  |  |
| **HAYIR**  **EVET** | | Rektörlük | Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili Yüksekokula yazılı olarak bildirir. | Cevap Yazısı |
| **Uygulama** | | Rektörlük | Talep Uygulamaya Konulur. | Onay Yazısı |
| **Yüksekokul Kurulu İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **MEVZUAT :**   * 2547 Sayılı Kanun'un 17. Maddesi * 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu | |
| **HAZIRLAYAN**  ***İbrahim ALTINSOY***  ***Yüksekokul Sekreteri V.*** | **ONAYLAYAN**  ***Öğr. Gör. Bedri EMİNSOY***  ***Müdür*** |